

Прежде всего, мы рекомендуем ознакомиться с расписанием занятий и описаниями курсов и семинаров. Если у Вас появятся вопросы по обучению, сотрудники Учебного центра всегда рады дать на них квалифицированные ответы и соответствующие рекомендации. В соответствии с действующим законодательством Центр «ПРИБОРОТЕКА» осуществляет образовательную деятельность на русском языке.

Для предварительного зачисления на обучение необходимо заполнить и отправить на почту заявку. Получив Вашу заявку, менеджеры Учебного центра оформят договор на оказание платных образовательных услуг и соответствующий счет. Указанные документы подписываются со стороны Учебного центра и направляются Вам по E-mail (в электронном и отсканированном видах) или по факсу. При этом возможны и другие варианты обмена документами.

Ваша организация оформляет два экземпляра договора и оплачивает услуги. Оплата должна быть произведена не позднее 5 рабочих дней до начала занятий. При необходимости Вам могут быть предоставлены особые условия оплаты. Оплата обучения осуществляется на основании выставленного счета путём перечисления денежных средств на расчетный счет Учебного центра.

**Внимание!** Стоимость проживания, проезда к месту проведения обучения и командировочные расходы не входят в оплату за обучение. Указанные выплаты осуществляет организация, которая направляет своего сотрудника на обучение. Все вопросы взаимодействия юридических лиц (заключение договоров и др.), а также вопросы проживания (бронирование мест в гостиницах) решаются до начала обучения.

**Пакет документов, который слушатель предоставляет к началу обучения:**

- Копия диплома об образовании или справка из образовательного учреждения о том, что он является студентом ВУЗа, при этом курс должен быть не ниже третьего;
- Два экземпляра договора подписанного и заверенного печатью Заказчика

образовательных услуг, при условии, если договор не был отправлен почтой;

По окончании обучения слушатели сдают экзамен. Экзамен проходит по классической схеме (билет, письменная подготовка ответа, устный ответ).

**Обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов:**

- Удостоверение;
- Договор, акт выполненных работ (в 2-х экземплярах), оригинал счета и счет-фактура.

Выпускникам Учебного центра предоставляется право в течение 60 дней получать бесплатные консультации у наших преподавателей. Мы всегда готовы к деловому общению по интересующим Вас вопросам!